

Astuces pour éditer le site

(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)

Édition basique des pages existantes

La plupart des modifications apportées au site consistent à modifier une page existante, que ça soit pour une correction orthographique, une mise à jour des informations, l'ajout d'autre information pertinente, etc. Si vous êtes en train de regarder une page dans le site et vous voulez la modifier, cliquez sur le bouton "ÉDITER" en bas du page (ou choisissez ÉDITER dans le menu déroulant en haut de la page, à droite) :



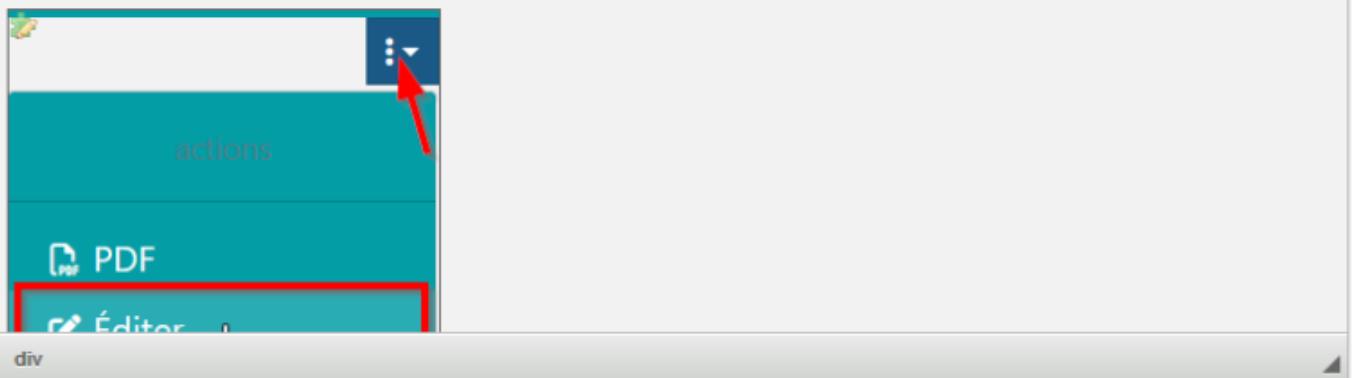
Cette action vous mène vers une page d'édition:

Edit Astuces pour éditer le site

The screenshot shows the Site Editor interface. At the top, there are three buttons: 1 Aperçu (Preview), 2 Enregistrer (Save), and 3 Annuler la modification (Cancel modification). Below these are two tabs: Édition (Edition) and Propriétés (Properties), with Édition selected. The main area is a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, strikethrough, alignment, and other formatting options. Red numbers 4 through 8 are overlaid on the toolbar: 4 is the 'Supprimer la mise en forme' (Remove format) icon, 5 is the 'Choisir/télécharger une image' (Select/upload image) icon, 6 is the 'Insérer' (Insert) icon, 7 is the 'Taille' (Size) icon, and 8 is the 'Source' (Source code) icon. Below the toolbar, a note says: '(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)' (Note: You must be connected to the site with your account to make changes.)

Édition basique des pages existantes

La plupart des modifications apportées au site consistent à modifier une page existante, que ça soit pour une correction orthographique, une mise à jour des informations, l'ajout d'autre information pertinente, etc. Si vous êtes en train de regarder une page dans le site et vous voulez la modifier, cliquez sur le bouton "ÉDITER" en bas du page (ou choisissez ÉDITER dans le menu déroulant en haut de la page, à droite) :



Décrivez les changements que vous avez effectués [?](#)

Surveiller cette page [9](#)

Aperçu

Enregistrer

Annuler la modification

La boîte d'édition au milieu vous permet d'éditer le texte et les éléments de la page. Cliquez sur le bouton APERÇU (1) (haut ou bas) pour voir les résultats de vos modifications. Cliquez sur le bouton ENREGISTRER (2) pour garder les changements faits, ou sur ANNULER (3) pour supprimer tout changement. Si vous enregistrez et vous avez coché la case "Surveiller cette page" (9), vous recevrez un courriel chaque fois qu'un apporte un changement à la page.

La barre d'outils au-dessus de la boîte d'édition contient des outils que vous connaissez déjà (gras, italique, couleur, style, police, taille, copier/coller, alignement, liste à puce/numérotée, tableau). Quelques autres outils peuvent aussi être utiles:

- (4) **Supprimer la mise en forme** - enlever le formatage manuel du texte sélectionné, surtout un texte copié du Word
- (5) Le bouton **Choisir/télécharger une image** vous permet d'insérer une image sélectionnée au point d'insertion actuel, en utilisant le dialogue suivant :

Envoyer un fichier

Parcourir la galerie

Liste des galeries

Mode simple

Maintenir la fenêtre de la galerie ouverte

12

10



Déposer des fichiers ou

Choisir des fichiers

13

Automatic upload

Utiliser les paramètres de redimensionnement par défaut de la Galerie pour les images 800px X 0px

Dézipper les fichiers zip

Galerie de fichier

11

Administration

Utiliser la galerie actuelle

Téléchargé par

jheath

Il est recommandé de cliquer sur le bouton **Mode avancé** (10) et de sélectionner la **Galerie de fichier** (11) pour stocker l'image. (Le défaut est de mettre les images dans la Racine, mais c'est mieux d'essayer de garder les images organisées.) Une fois que la galerie est sélectionnée, on peut cliquer/glisser un fichier (depuis Explorateur Windows) pour le faire télécharger dans la galerie. (Ou bien cliquer sur le bouton Choisir des fichiers (13) pour naviguer et sélectionner l'image.) Cliquer sur le bouton **Envoyer** pour mettre l'image dans la galerie sélectionnée, et ensuite cliquer sur le bouton **Insérer**, pour mettre l'image au point d'insértion actuel dans l'éditeur

Suivez ce lien pour trouver des informations sur le logiciel Greenshot^[1] pour faire de jolies captures d'écran! Nous avons utilisé **Greenshot** pour facilement créer les images avec les compteurs qui se trouvent ci-dessus.

Une fois l'image est insérée dans votre page, double-cliquer sur l'image pour éditer ces paramètres et cliquer sur le X dans le champ de **Vignette** (on veut que ce champ dit Aucun) pour afficher l'image en taille normale, puis cliquer sur le bouton **Enregistrer** en bas pour sauvegarder les changements.

- (6) **Insérer un lien** - un lien actif vers une page Web générale (URL) ou vers une page sur le Wiki (identifiée par nom)
- (7) **Insérer une ligne horizontale**
- (8) **Basculer vers la source de la page** - la page en arrière-plan est en HTML, et c'est possible de la modifier en ce format, mais il faut faire très attention de ne pas introduire d'erreurs d'HTML!

Ajout d'une nouvelle page

Si vous ne voulez pas encombrer une page sur un sujet avec beaucoup d'information, peut-être vous pouvez créer une page enfant. En haut de la page mère :



AJOUTER DES PAGES

Enfant

Entrez le nom de la page (qui décrit l'information sur la page) et cochez la case "Enfant". Vous verrez la nouvelle page et vous pouvez entrer l'information souhaitée, et l'enregistrer. Quand votre page est prête, n'oubliez pas de créer un lien sur la page mère pour faciliter la recherche de votre nouvelle page.

Organisation du site

Si vous voulez faire un changement plus radical à l'organisation du site, veuillez contacter jheath^[2] pour en discuter et coordonner le changement.

^[1] <https://www.outilingua.net/Greenshot>

^[2] <http://outilingua.net/messu-compose.php?to=jheath>